

## STEP BY STEP TIL AT GIVE AGROPRO FULDMAGT

Hvis I er flere ejere på - fx et I/S, A/S eller ApS, så skal I bruge Nøglefil i stedet. Log på, og spring til punkt 4.

Hvis du mangler NemID, kan det bestilles på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu)

1. Klik ind på [www.naturerhverv.dk/tastselv](http://www.naturerhverv.dk/tastselv) -klik på "Log på"

### Velkommen til Fødevareministeriets Tast selv-service

#### Tilmelding til Register for Gødningsregnskab

[Læs hvordan du tilmelder dig](#)

[Læs mere om Register for Gødningsregnskab](#)

#### Sådan svarer du på et høringsbrev

[Læs hvordan du svarer på et høringsbrev om Fællesskema 2015](#)

[Se en film om Internet Markkort \(6 min.\)](#)

[Se en film om at udfylde fællesskemaet \(10 min.\)](#)

Læs støtterefer og detaljerede brugerguides:

[Gå til vejledninger for de enkelte støtteordninger](#)

[Gå direkte til vejledningen om grundbetaling og grøn støtte 2015](#)

[Samlet brugerguide til Internet Markkort 2015](#)

[Samlet brugerguide til Fællesskema 2015](#)

[Læs om at logge på med NemID eller Medarbejdersignatur](#)

[Læs spørgsmål og svar om Tast selv-service](#)

[Driftstatus](#)

[Systemkrav](#)

[Vil du melde en fejl?](#)

[Hent TeamViewer](#)

Husk Tast selv-service lukker hver anden onsdag kl 16 til 01 og hver dag kl. 24 til 01.

#### Kontakt

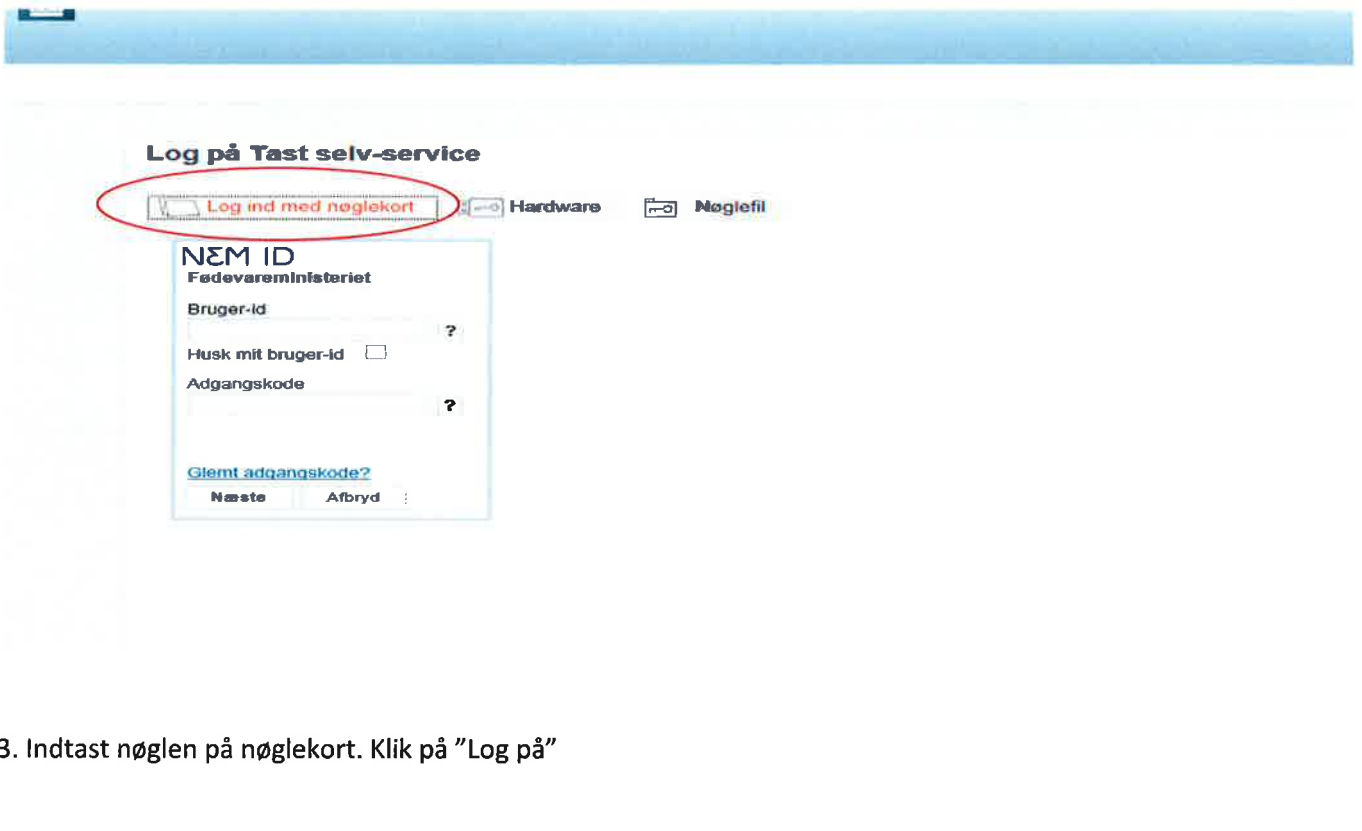
NaturErhvervstyrelsen

Tlf.: 33 95 80 00

[www.naturerhverv.dk](http://www.naturerhverv.dk)

Log på

2. Klik på "Log ind med nøglekort". (Har du en nøglefil liggende på din PC, klikker du på "nøglefil" i stedet). Indtast Bruger-id og adgangskode og klik på "Næste".



**Log på Tast selv-service**

[Log ind med nøglekort](#) [Hardware](#) [Nøglefil](#)

**NEM ID**  
Fødevareministeriet

Bruger-id  ?

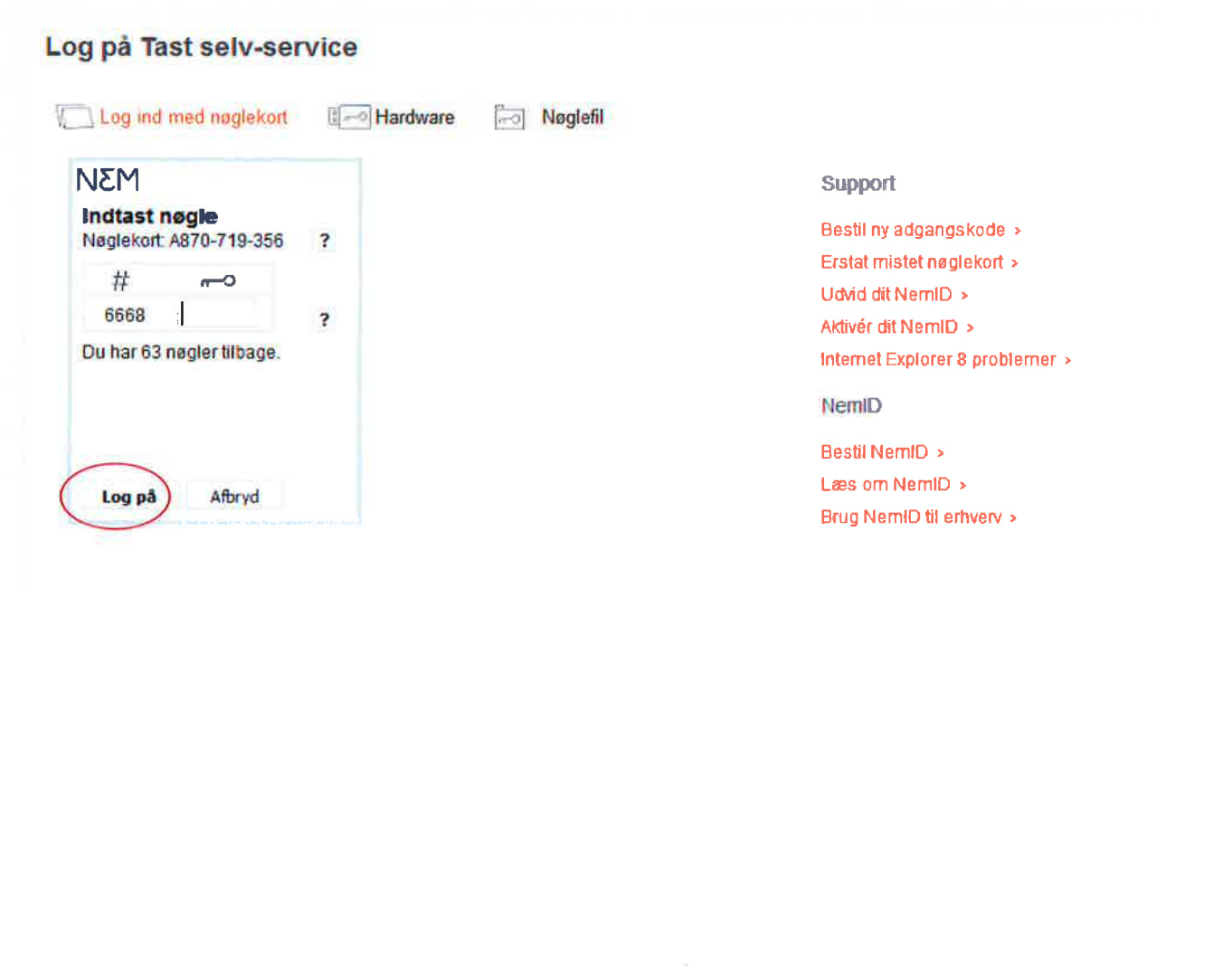
Husk mit bruger-id

Adgangskode  ?

[Glem adgangskode?](#)

**Næste** **Afbryd** ⋮

3. Indtast nøglen på nøglekort. Klik på "Log på"



**Log på Tast selv-service**

[Log ind med nøglekort](#) [Hardware](#) [Nøglefil](#)

**NEM**

**Indtast nøgle**

Nøglekort: A870-719-356 ?

#  ?

6668 |  ?

Du har 63 nøgler tilbage.

**Log på** **Afbryd**

**Support**

- [Bestil ny adgangskode >](#)
- [Erstat mistet nøglekort >](#)
- [Udvid dit NemID >](#)
- [Aktivér dit NemID >](#)
- [Internet Explorer 8 problemer >](#)

**NemID**

- [Bestil NemID >](#)
- [Læs om NemID >](#)
- [Brug NemID til erhverv >](#)

4. Du er nu logget ind på tastselv service. Klik på fanen "Fuldmagter".

Oversigter og breve [Skemaer](#) [Fuldmagter](#) [Markkort](#) [Lister](#) Du er logget på som **Lars Landmand** [Anvend hele vinduet](#)

## Velkommen til Fødevareministeriets Tast selv-service

Virksomhedsnavn: Lars Landmand  
CVR-nummer: 12345678  
Drifttype: Enkeltmandsvirksomhed  
Adresse: Markvejen 10

Disse oplysninger er hentet hos det Centrale Virksomhedsregister (CVR).  
Hvis du har ændringer til dem, skal du henvende dig til Erhvervsstyrelsen eller ændre oplysninger på [www.virk.dk](http://www.virk.dk).

### Tilmelding til Register for Gødningsregnskab

Læs hvordan du tilmelder din

5. Klik på "Giv ny fuldmagt"

## Fuldmagter

[- Spørgsmål og svar](#)  
[- Kom godt i gang](#)

### Du har givet fuldmagt til:

Du har ikke givet fuldmagt til andre

[Giv ny fuldmagt](#)

### Søg fuldmagter:

CVR/CPR	Status
<input type="text" value="CVR"/> <input type="text"/>	<input type="text" value="Alle"/> <input type="text"/>
<input type="button" value="Søg"/>	

### Mangler du en fuldmagt?

Klik på "Modtag ny fuldmagt" for at indhente en ny fuldmagt.

[Modtag ny fuldmagt](#)

6. I feltet skrives AgroPro Sjælland K/S's cvr nr: 29533059. Klik herefter på "Søg". Husk at det er Agropro's cvr nr der skal indtastes og ikke dit eget cvr nr.

Velkommen Oversigter og breve Skemaer **Fuldmagter** Markkort Lister

### Giv fuldmagt

Tilbage til fuldmagter

#### Vælg modtager af fuldmagt (fuldmagtshaver)

Søgning på CVR-nummer anbefales.  
Du kan også søge ved at indtaste navn, adresse eller en del af disse.

CVR

7. Klik herefter på "Vælg"

### Giv fuldmagt

Tilbage til fuldmagter

#### Vælg modtager af fuldmagt (fuldmagtshaver)

Søgning på CVR-nummer anbefales.  
Du kan også søge ved at indtaste navn, adresse eller en del af disse.

1 resultat fundet

Navn	Adresse	Vælg
Virksomhed, Agropro Sjælland K/S	Tempelvej 32, 4390 Vipperød	<input type="button" value="Vælg"/>

8. Klik på "Opret"

### Giv fuldmagt

Tilbage til fuldmagter

Fuldmagtshaver:

Navn	<input type="text" value="Lars Landmand"/>
Adresse	

9. Efter man har klikket opret, kan man vælge at vente på skemaet dukker op eller også kan man gå til "Fuldmagter" fanen. Her kan man klikke på "hent" og så dukker skemaet man lige har oprettet frem, som en fuldmagt der ikke er indsendt. Her klikker man på vis/rediger.

**Fuldmagter**

[Spørgsmål og svar](#)  
[Kom godt i gang](#)

Giv ny fuldmagt

**Hent**

**Fuldmagter der ikke er indsendt:**

CVR	P-nummer	CPR	Navn	Journalnr.	Slet	Vis/Rediger
18600331			Lars Landmand	14-0512947		

**Du har givet fuldmagt til:**

Du har ikke givet fuldmagt til andre

10. I det nye skema som fremkommer, rulles der ned i bunden og der indtastes følgende: I slutdato skrives 31-12-2020 i stedet for den fortrykte dato. Herved gælder fuldmagten til 2020. Ellers skal man lave fuldmagten igen til næste år. Klik herefter på "Gem" og herefter på "Indsend".

**Indsend** **Gem** **Print** **Luk**

**Fuldmagtsmodtager**

**Navn og Adresse**

Agropro Sjælland K/S

**Vælg ordning, fuldmagt og periode**

Hvis du giver fuldmagt til at indsende skemaer, kan fuldmagtshaver udfylde og indsende skemaer på dine vegne. Fuldmagtshaver kan også se dine oplysninger i fanerne "Velkommen", "Oversigter og breve" samt "Skemaer".

Hvis du giver læseadgang, har fuldmagtshaver kun mulighed for at se dine oplysninger i de tre faner.

Læs mere om fuldmagter ?

Ordning	Fuldmagt	Startdato	Slutdato
Alle ordninger	Indsende skemaer	01-01-2016	31-12-2020

**Hvis din fuldmagt skal ophøre**

Hvis du på et tidspunkt ønsker, at din fuldmagt skal ophøre, ændrer du slutdatoen. Du kan tidligst sætte slutdatoen til dags dato. I det tilfælde vil fuldmagten ophøre ved midnat.

11. Du skal nu igen taste "Bruger-id og adgangskode" –klik herefter på "Næste"

DanID Fuldmagt - signering af fuldmagt

Du er logget ind som **Lars Landmand**

Beskrivelse: Fuldm

Bruger-id ?

Adgangskode ?

**Næste** Afbryd

NEM ID

Print

12. Indtast nøglen fra dit nøglekort -klik på "Godkend"

**Indtast nøgle**

Nøglekort:

# 7548 ?

Du har 118 nøgler tilbage.  
[Tag nyt nøglekort i brug](#)

**Godkend** Afbryd

NEM ID

Print

13. Fuldmagten er nu oprettet og kan nu ses under fanen "Fuldmagter".

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri  
Tilrådgivningsservice

Brugerindstillinger Hjælp Log af

Du er logget på som **Lars Landmand** dler på vegne af **Lars Landmand**

Velkommen Oversigter og breve Skemaer **Fuldmagter** Markkort Anvend hele vinduet

### Fuldmagter

Du har givet fuldmagt til:

CVR	CPR	Navn f	Ordning	
29533059		Agropro Sjælland K/S	Alle	<a href="#">Vis/Rediger</a> <a href="#">Giv ny fuldmagt</a> <a href="#">Tidligere fuldmagter</a>